



CODICE ETICO



CODICE ETICO

CE
Rev. 00 del 27.07.2023

INDICE DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione	Paragrafi
00	27.07.2023	Prima emissione	Tutti

INDICE DEL DOCUMENTO

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.	POLITICA IN MATERIA DI RISPETTO DELLA LEGGE	3
3.	POLITICA IN MATERIA DI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	4
4.	POLITICA IN MATERIA DI RAPPORTI CON I COMMITTENTI	5
5.	POLITICA IN MATERIA DI RAPPORTI CON I FORNITORI	5
6.	POLITICA IN MATERIA DI SPONSORIZZAZIONI E FINANZIAMENTI AD ORGANIZZAZIONI DI TENDENZA	6
7.	POLITICA IN MATERIA DI RAPPORTI CON IL PERSONALE	6
8.	POLITICA IN MATERIA DI RAPPORTI CON GLI INVESTITORI	7
9.	POLITICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO	7
10.	POLITICA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE	8
11.	TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI DEI PORTATORI DI INTERESSI	8
12.	ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	9
13.	VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE CODICE	9
14.	LA SEGNALEZIONE DI SOSPETTE VIOLAZIONI DEL CODICE E DELLE ALTRE DISPOSIZIONI (WHISTLEBLOWING) ...	10
15.	APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE	10

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento risponde all'esigenza avvertita dalla Società di dotarsi di un complesso di regole di condotta, esteso ai componenti gli organi societari, ai dipendenti e collaboratori della Società, da osservarsi nei rapporti intercorrenti fra la Società ed i numerosi portatori di interessi meritevoli di tutela, al fine di garantire uno svolgimento dell'attività dell'impresa conforme alle norme cogenti, di legge e regolamentari, in vigore in ogni luogo ove la Società operi, e dei principi etici fondamentali e di scongiurare la produzione di lesioni dei summenzionati interessi.

Il complesso di regole contenuto nel presente codice trova applicazione:

- ai componenti gli organi societari, costituendo il rispetto di dette regole obbligo contrattualmente assunto dai predetti soggetti all'atto dell'instaurazione del rapporto professionale con la Società;
- a tutti i dipendenti, costituendo l'osservanza di dette regole parte integrante degli obblighi gravanti in capo al dipendente nei confronti del datore di lavoro.
- A tutti i collaboratori che operino in nome e/o per conto della Società, non rilevando in alcun modo la tipologia di rapporto contrattuale mediante il quale questi siano legati alla Società.

2. POLITICA IN MATERIA DI RISPETTO DELLA LEGGE

La società afferma la propria determinazione nel garantire che ogni iniziativa posta in essere dalla stessa si svolga nel pieno rispetto delle norme di legge, disciplinanti l'attività in questione, in vigore nel luogo in cui la società si trovi ad operare.

A tal fine la società assicura che i componenti i propri organi sociali ed i propri dipendenti abbiano adeguata conoscenza delle norme di legge che sono chiamati ad osservare nell'adempimento delle proprie mansioni.

3. POLITICA IN MATERIA DI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La società assume l'impegno di improntare i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione al pieno rispetto della efficienza ed imparzialità della stessa e dei doveri dei pubblici funzionari e/o dipendenti così come disciplinati dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

A tal fine sono espressamente vietati ai componenti gli organi societari ed ai dipendenti e collaboratori della società:

- La ricerca, anche per interposta persona, dell'instaurazione, nei confronti di funzionari e/o dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, di relazioni personali di favore;
- La sollecitazione, anche per interposta persona, di trattamenti di favore da parte di funzionari e/o dipendenti di Pubbliche Amministrazioni;
- L'offerta, anche per interposta persona, in dono di beni, denaro od altre utilità economiche a funzionari e/o dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o a loro parenti, fatta eccezione per doni che siano conformi agli usi, di modico valore e non possano in alcun caso essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori;
- La costituzione o promessa di costituzione di rapporti di lavoro o collaborazione con funzionari e/o dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o loro parenti;
- L'offerta a funzionari e/o dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, o loro parenti di proposte commerciali ingiustificatamente vantaggiose.

Il componente di un organo sociale od il dipendente che si trovi rispetto ad un funzionario e/o dipendente di una Pubblica Amministrazione in rapporti di parentela, di affinità, di credito o di debito o in qualunque altra condizione dalla quale possa derivare pericolo di turbativa della correttezza nei rapporti fra la società e detta Amministrazione, ne informa prontamente la Società affinché questa possa assumere tempestivamente i necessari provvedimenti.

Detti obblighi sono da osservarsi ugualmente nei confronti di funzionari e/o dipendenti dell'Unione Europea o di Stati esteri.

La società si sottomette di buon grado a tutte le attività di controllo da parte di pubbliche autorità previste dalla normativa vigente ed assicura ai pubblici ufficiali assoluta trasparenza e piena collaborazione.

4. POLITICA IN MATERIA DI RAPPORTI CON I COMMITTENTI

La società garantisce ai committenti, presso i quali concorra per l'assegnazione di commesse, di:

- selezionare le gare o richieste di offerta cui si intenda partecipare valutandone, sulla base di criteri realistici, la congruità alle capacità della società stessa e di eventuali società partner;
- formulare l'offerta garantendo la veridicità delle attestazioni ivi contenute e della documentazione allegata;
- formulare l'offerta di modo che risulti garantito il rispetto di adeguati standard qualitativi, congrui livelli di retribuzione del personale, normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoro e tutela ambientale;
- nel corso dell'esecuzione dei servizi, attenersi scrupolosamente ai vincoli contrattuali, astenersi dal sollecitare la revisione se non per comprovati motivi, vigilare sull'effettivo rispetto degli standard qualitativi richiesti, del rispetto della normativa legale e contrattuale collettiva in materia di rapporti con i lavoratori, del rispetto assoluto della disciplina vigente in materia di salute e sicurezza del lavoro ed ambientale.

5. POLITICA IN MATERIA DI RAPPORTI CON I FORNITORI

Nell'ambito della gestione dei rapporti con i propri fornitori, la società è costantemente impegnata nel:

- verificare l'idoneità dei fornitori a soddisfare i requisiti di qualità di prodotti e servizi richiesti dalla società;
- prestare particolare cura nella attività svolta nella selezione dei fornitori, accertandone il grado di affidabilità tecnica, economica e finanziaria, il rispetto della vigente disciplina dei rapporti di lavoro, la capacità di garantire la piena osservanza della normativa vigente in materia di salute e sicurezza del lavoro, la capacità di operare nel rispetto della normativa di tutela dell'ambiente;
- assicurare ai candidati in possesso dei suddetti requisiti, pari opportunità di aggiudicarsi gli ordini.

6. POLITICA IN MATERIA DI SPONSORIZZAZIONI E FINANZIAMENTI AD ORGANIZZAZIONI DI TENDENZA

La società è cosciente dell'importanza di accrescere la propria visibilità e promuovere la propria immagine, mediante partecipazione allo sviluppo sociale e culturale della comunità civile.

Al fine di ridurre i rischi di commissione di illeciti nell'ambito di tale attività:

- ogni erogazione a fini di sponsorizzazione di eventi sociali, culturali o sportivi o nei confronti di organizzazioni di tendenza è soggetta ad approvazione del CdA;
- tale approvazione può essere rilasciata esclusivamente previa assunzione di tutte le informazioni necessarie a valutare la serietà ed affidabilità del soggetto destinatario del finanziamento, verifica della effettiva destinazione delle somme erogate, accertamento di eventuali rapporti intercorrenti fra soggetto destinatario del finanziamento e componenti di organi di P.A. o membri di organizzazioni politiche, al fine di assicurare che il finanziamento non possa essere inteso come mezzo per il conseguimento di indebiti vantaggi;
- l'erogazione di eventuali finanziamenti ad organizzazioni politiche è effettuata sotto diretta vigilanza del CdA e nel più assoluto rispetto della normativa vigente in materia.

7. POLITICA IN MATERIA DI RAPPORTI CON IL PERSONALE

La società riconosce il ruolo fondante che il lavoro giuoca nel progresso sociale e come fattore della produzione. Per questa ragione la Società promuove al proprio interno la massima valorizzazione del lavoro.

È garantito da parte della Società la rigorosa applicazione dei seguenti principi in materia di rapporti con il personale:

- nei confronti di ogni dipendente della società, l'instaurazione del rapporto, la scelta della tipologia di contratto più adeguata e l'esecuzione del rapporto stesso avvengono nell'assoluto rispetto della normativa vigente legale e contrattuale collettiva;
- il processo di ricerca, selezione e assunzione del personale è regolato da disposizioni procedurali che garantiscono che tale processo sia il frutto di un reale fabbisogno della società e che il personale sia reclutato a fronte di una reale rispondenza a requisiti stabiliti, al fine di evitare che possano configurarsi assunzioni che rappresentino contropartite di azioni di agevolazione illecita a favore della società stessa;
- ogni adempimento fiscale, assicurativo e previdenziale nei confronti dei lavoratori è eseguito con la massima diligenza;
- La società adotta idonei strumenti di vigilanza, al fine di evitare il verificarsi di fenomeni di sfruttamento di lavoro irregolare, minorile o di stranieri privi di titolo di soggiorno;
- nella selezione del personale e nella gestione dei rapporti con lo stesso, la società si astiene da qualunque comportamento discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e qualunque altro elemento attinente la sfera personale ed inviolabile del dipendente;
- pari opportunità di carriera sono riconosciute a tutti i dipendenti, in relazione ai risultati raggiunti, alle potenzialità professionali ed alle competenze espresse;

- è garantita la libertà di associazione sindacale e di esercizio della relativa attività; i rapporti con le rappresentanze sindacali sono ispirati alla massima correttezza e ad un sincero spirito di collaborazione nell'interesse comune;
- la società è costantemente impegnata nel favorire l'aggiornamento delle conoscenze e la crescita professionale dei propri dipendenti.

8. POLITICA IN MATERIA DI RAPPORTI CON GLI INVESTITORI

La società adotta nei confronti dei soci e dei partner di affari una politica finalizzata garantire agli stessi una completa e corretta informazione, erogata in condizioni di parità verso tutti i soggetti interessati, onde questi possano assumere le proprie decisioni in materia di investimento ed esercitare i propri diritti in maniera pienamente consapevole.

A questo proposito, la società adotta un meccanismo di controllo rinforzato sull'attività di gestione, al fine di garantire una corretta rilevazione dei dati contabili ed una fedele e trasparente riproduzione degli stessi nelle comunicazioni sociali.

L'informazione, sempre completa, corretta e comprensibile, degli organi amministrativi nei confronti dei soci abbraccia le strategie future della società al fine di garantire il consapevole esercizio del diritto e la tutela da operazioni potenzialmente lesive del valore dell'investimento.

9. POLITICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO

La salvaguardia dell'integrità fisica e morale dei lavoratori costituisce preoccupazione preminente per la società. A tal fine, la società garantisce che:

- ogni disposizione normativa in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoro sia scrupolosamente osservata allo scopo di assicurare ai lavoratori ambienti di lavoro salubri e provvisti di adeguati presidi di sicurezza;
- tale attività sia effettuata a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che sia garantita un'adeguata prevenzione degli infortuni e delle patologie professionali;
- idonee procedure di vigilanza interna siano previste al fine di accertare l'effettiva adozione di tutte le misure di sicurezza prescritte dalla legge in ogni luogo ove la società sia impegnata con i propri dipendenti o i dipendenti delle società partner o fornitori;
- siano stabiliti e perseguiti obiettivi di miglioramento continuo nella gestione della sicurezza, estendendo la protezione dai soli lavoratori a tutti i soggetti che possano trovarsi all'interno di un'area di lavoro posta sotto la responsabilità della società;
- sia impartita un'adeguata formazione in materia di protezione della salute e prevenzione degli infortuni a tutto il proprio personale e sia garantito il continuo aggiornamento delle conoscenze acquisite dal personale in materia di sicurezza;
- la politica di prevenzione sia accompagnata dalla predisposizione di misure atte a fronteggiare le emergenze suscettibili di porre in pericolo la salute o la sicurezza dei lavoratori, comprendenti: accurata pianificazione delle attività di risposta alle emergenze, acquisizione di idonei strumenti per la risoluzione delle emergenze, adeguata e costantemente aggiornata formazione del personale, valutazione periodica dell'idoneità delle misure assunte mediante simulazione ed esercitazioni;

- sia promossa la formazione di una elevata sensibilità sull'argomento ed incoraggiata l'adozione di comportamenti responsabili, di modo che i lavoratori siano posti in condizione di proteggere sé stessi ed i propri colleghi e di partecipare attivamente all'opera di prevenzione.

10. POLITICA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE

La società ha piena consapevolezza delle possibili conseguenze di una politica aziendale che ignori le problematiche ambientali, stante l'ampiezza degli interessi che potrebbero venirne lesi, il numero rilevante dei possibili soggetti lesi e l'estrema difficoltà di riparazione delle suddette lesioni.

Al fine di assicurare la protezione dei summenzionati interessi, la società adotta una politica in materia di tutela ambientale articolata su:

- costante monitoraggio dell'evoluzione della normativa nazionale e comunitaria in materia di tutela ambientale, al fine di garantire il tempestivo ed efficace adeguamento dell'organizzazione e delle risorse aziendali alla disciplina più recente;
- completa ed accurata valutazione di tutte le problematiche ambientali presentate da una acquisenda commessa, al fine di redigere la relativa offerta comprendendovi i costi imposti dalle esigenze di tutela ambientale;
- pianificazione ed esecuzione delle attività finalizzate alla eliminazione del rischio ambientale;
- predisposizione di adeguate e collaudate misure di gestione delle emergenze, finalizzate al tempestivo contenimento di incidenti suscettibili di ricadute ambientali;
- collaborazione con gli stakeholder, interni (es. dipendenti) ed esterni (es. le autorità), per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali;
- pianificazione e gestione del ciclo dei rifiuti, onde garantirne il corretto smaltimento e la tracciabilità a norma di legge.

11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI DEI PORTATORI DI INTERESSI

La società, nell'esercizio della propria attività e al fine di eseguire correttamente gli obblighi assunti nell'ambito di questa, deve di necessità acquisire dati personali inerenti una vasta platea di soggetti (ricomprensente a titolo esemplificativo collaboratori attuali e potenziali, fornitori, committenti, investitori), nonché informazioni di differente natura provenienti dai medesimi soggetti.

La società assicura che i dati personali raccolti siano conservati, protetti da intrusioni esterne e da accessi interni non autorizzati e trattati con tutte le garanzie prescritte dalla normativa vigente. Garantisce inoltre, come da normativa vigente, il diritto di ciascun interessato ad accesso, rettifica e cancellazione dei dati di propria pertinenza.

La società assume idonee misure al fine di accertarsi che non siano raccolti durante l'esercizio della propria attività, anche incidentalmente, dati la cui raccolta sia espressamente vietata dalla legge o possa integrare una lesione della riservatezza dell'interessato.

I componenti gli organi societari ed i dipendenti e collaboratori della società che nella conduzione di trattative di affari o nell'espletamento di altre mansioni che importino interazione con portatori di interessi vengano a conoscenza di informazioni che rivestano per la controparte carattere riservato, sono tenuti ad adottare una condotta che assicuri non possa verificarsi comunicazione a terzi o divulgazione anche accidentale di dette informazioni.

12. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

L'effettiva attuazione delle norme di condotta poste a protezione dei portatori di interessi è garantita dall'adozione, da parte della società di un efficace sistema sanzionatorio aziendale nei confronti dei soggetti tenuti al rispetto delle regole contenute nel presente Codice.

Il presente Codice è mantenuto costantemente aggiornato a cura del Consiglio di Amministrazione della società al fine di assicurarne il puntuale adeguamento all'evoluzione delle problematiche economiche e giuridiche inerenti il rapporto della società con i portatori di interessi meritevoli di tutela.

13. VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE CODICE

Chiunque operi sotto il controllo della società o su mandato della società o quando gestisce commesse acquisite dalla società, è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal presente documento.

Il Consiglio di Amministrazione ha affidato sia a risorse interne che esterne il compito di vigilare sul rispetto delle prescrizioni del presente codice. Ogni dipendente, collaboratore, partner d'affari, sub-affidatario è tenuto a rispettare il presente codice e a segnalare ogni fatto di cui venga a conoscenza che configura una violazione del codice.

La Società sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 2104 del Codice Civile.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità a quanto previsto dalla normativa applicabile, dall'art. 7 della Legge n. 300/1970 e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con le Società. In conseguenza, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivati.



CODICE ETICO

CE
Rev. 00 del 27.07.2023

14. LA SEGNALAZIONE DI SOSPETTE VIOLAZIONI DEL CODICE E DELLE ALTRE DISPOSIZIONI (WHISTLEBLOWING)

La società sostiene la partecipazione e la collaborazione di tutto il personale e di tutti i collaboratori e partner nelle attività di prevenzione dei reati e mette a disposizione di tutti un canale di comunicazione specifico, assicurando l'assoluta riservatezza delle comunicazioni.

Tutto il personale e le altre parti interessate potranno segnalare comportamenti non conformi alle disposizioni aziendali, violazioni di legge o potenziali illeciti inviando una comunicazione ai seguenti recapiti:

e-mail: zolfital@zolfital.it

posta ordinaria: Via di S. Teresa, 23 -00189 Roma

fax: +39 06.85543149

Qualora la segnalazione riguardi uno dei soggetti incaricati della sua gestione, la stessa sarà presa in carico da un diverso soggetto appositamente individuato dal Consiglio di Amministrazione, garantendo l'assenza di conflitti di interesse.

La direzione della Società si impegna inoltre a non penalizzare gli autori di eventuali segnalazioni di fatti o azioni che possono essere fonte di fenomeni di corruzione o possono agevolare la commissione di tale reato.

15. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Presidente del CdA della Zolfital SpA.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dallo stesso e prontamente comunicati ai Destinatari, nell'ambito di una logica di diffusione aziendale dei principi contenuti nel presente Codice.

Presidente del CdA della Zolfital SpA
Dott. Salvatore Falgares
